# Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell’Energia Elettrica e dell’Informazione “Guglielmo Marconi”

**Il Richiedente,** Prof. , chiede di attivare un incarico per conferenza/e come di seguito descritto e di autorizzare su BID il pagamento di:

* COMPENSO ONNICOMPRENSIVO
* RIMBORSO SPESE

# Titolo e date della/e CONFERENZA/E

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TITOLO | DATA |
| 1 |  |  |

**Dati del conferenziere** *(dati obbligatori per contattare la persona ai fini della codifica dei dati anagrafici e della predisposizione della lettera di incarico)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome, Nome** |  |
| **Residenza** | Italia Estero |
| **E-mail** |  |
| **Posizione rivestita** | dipendente pubblico altro |

# COMPENSO

## Compenso onnicomprensivo per prestazioni occasionali:

* **Lordo soggetto** – importo al lordo delle ritenute a carico del soggetto €

# RIMBORSO SPESE

In alternativa al compenso è possibile richiedere: rimborso delle sole spese documentate:

si chiede che vengano rimborsate le spese per un massimo di €

Il sottoscritto dichiara che:

* la prestazione richiesta ha natura temporanea e necessita di particolare e comprovata competenza ed esperienza specialistica nella materia trattata;
* il rimborso si riferisce alle spese strettamente necessarie per lo svolgimento della conferenza indicata sopra**;**
* il compenso proposto è congruo in relazione alla prestazione richiesta e che la relativa spesa trova copertura finanziaria sui seguenti fondi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Al fine dell’assunzione dell’impegno di spesa, nel caso in cui si rendesse necessaria una rimodulazione del piano finanziario del progetto per una corretta imputazione della spesa, il sottoscritto, ne autorizza l’esecuzione.

Data

Firma conferenziere per accettazione Firma del Richiedente

Il Direttore autorizza